

中信科技大學僑生暨外籍生撥款委託書

※學校全面改用匯款方式付款，請務必填寫完成後交給班代統一收齊後繳交至出納以免延誤撥款程序※

學生辦理休、退學退費或各類補助款、就學貸款、獎助學金等退費，請悉數直接撥入下列指定郵局或銀行帳戶內，特立此委託書為證。

學生簽名：_____

家長或監護人簽名：_____

中 華 民 國 年 月 日

☐日間部(D) ☐產學專班(I) ☐進修部(N) ☐進修專校/進修學院(A)

班級：_____ 學號：_____ 學生姓名：_____

國籍：_____ 僑生暨外籍生（護照或居留證號碼^{註3}）：_____

居留證核(新式)發日期：_____ 居留期限：_____ 舊式居留證號：_____

居留證姓名：_____（含中英文姓名）

白天聯絡電話：_____ 手機號碼：_____

☆本校於114學年度開始，學生撥款帳戶改由中國信託銀行撥付款項。繳交中國信託銀行免轉帳手續費。他行匯款(含郵局)匯費需自行負擔

受款帳戶資訊(限中國信託帳戶填寫)：

- 銀行名稱：中國信託銀行 分行名稱：_____ 分行（必填）
- 帳號：_____

● 郵局局號：□□□□□□□(7碼) 帳號：□□□□□□□(7碼)

● 銀行名稱：_____ 銀行（必填） 分行名稱：_____ 分行（必填）

銀行代號：□□□□□□□(7碼)(不知道可免填) 帳號：_____

《必貼，無貼影本視同沒交撥款委託書》

請粘貼金融機構存摺封面須清楚可核對之影本

(需有戶名及帳號之封面)

- 註 1：為使匯款手續無誤，請正楷填寫並確認資料是否正確，若有異動請自行填寫新單送交總務處出納組更新帳戶資料(未更新資料以致撥款失敗責任自負)。
- 註 2：撥款明細將於學生網路資訊系統-學生帳戶相關資料公告，不再另行通知。
- 註 3：本委託書限僑生(外籍生、陸生)使用，請先確認向銀行(或郵局)以護照或居留證申請帳戶，如以護照申則請填護照號碼如以居留證申請則填居留證號碼 並請確認為最新居留證號。
- 註 4：如帳戶為舊居留證號申請並已更新為新式居留證者，請務必至金融單位更新基本資料。
- 註 5：中國信託外籍人士 ID 為該行另行編碼(非護照或居留證號)，請向中國信託銀行確認後填寫該 ID 編碼，以利正確撥款。